



Die **Cronberg AG** ist ein Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz in der Stadt St. Gallen. Von der Finanzanalyse zum Portfoliomanagement, über Buchführung und Steuerberatung bis zur Nachfolgeplanung – wir kümmern uns nachhaltig und ganzheitlich um das finanzielle Wohlergehen unserer Kundschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams in St. Gallen suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e selbstständig arbeitende/r und zuverlässige/r

Sachbearbeiter/in Treuhand (60-80%)

Ihre künftigen Aufgaben:

Sie führen selbständig die Buchhaltungen eines vielseitigen Kundenportfolios und bereiten auch die jeweiligen Abschlüsse vor. Ausserdem führen Sie Lohnbuchhaltungen der Mandanten inkl. Sozialversicherungen, erstellen Steuererklärungen für private und juristische Personen sowie Mehrwertsteuerabrechnung. Das Vorbereiten von Revisionen und allgemeine Sekretariatsaufgaben runden das abwechslungsreiche Aufgabengebiet ab.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise im Treuhand oder bringen mehrjährige Erfahrung im Treuhandbereich mit. Eine exakte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und Flexibilität runden Ihr Profil ab.



Was bieten wir:

Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiheit sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Darüber hinaus fördern und unterstützen wir Sie bei der Entwicklung Ihrer Potenziale.

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf und Dossier elektronisch an:

Eduardo Noser, CEO

eduardo.noser@cronbergasset.ch

